

An das  
Gemeindeamt St.Urban  
Dorfplatz 1  
9554 St.Urban, E-Mail: [st-urban@ktn.gde.at](mailto:st-urban@ktn.gde.at),

**Betr.: ANTRAG AUF BEWILLIGUNG EINER VERANSTALTUNG GEM. § 6 DES  
KÄRNTNER VERANSTALTUNGSGESETZES 2010, LGBL. NR. 27/2011 idgF**

**DATEN DES/DER VERANSTALTERS/-IN**

Nachname (bei Firmen oder Vereinen voller Wortlaut): \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Straße/Nr. \_\_\_\_\_

PLZ: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

ZVZ-Nr.(bei Verein): \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

**ZUR VERTRETUNG NACH AUSSEN BERUFENE PERSON (FALLS VON OBEN ABWEICHEND)**

Nachname \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Straße/Nr.: \_\_\_\_\_

PLZ: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

**VERANSTALTUNGORT/VERANSTALTUNGSSTÄTTE (GENAUE BEZEICHNUNG UND  
BESCHREIBUNG)**

Straße/Nr.: \_\_\_\_\_

PLZ: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Nähere Beschreibung: \_\_\_\_\_

Gesamtfassungsvermögen (Personen): \_\_\_\_\_

**VERFÜGUNGSBERECHTIGTE/R ÜBER DIE VERANSTALTUNGSSTÄTTE (BITTE ANKREUZEN !)**

- 1)  VERFÜGUNGSBERECHTIGT IST DIE GEMEINDE ST. URBAN
- 2)  VERFÜGUNGSBERECHTIGT IST FOLGENDE JURISTISCHE ODER PHYSISCHE  
PERSON (**wenn zutreffend, bitte nachstehend ausfüllen bzw. ausfüllen lassen**):

## VERFÜGUNGSBERECHTIGTE/R

Nachname \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Straße/Nr.: \_\_\_\_\_

PLZ: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

**Ich als Verfügungsberechtigte/r bin damit einverstanden, dass alle meine o. a. Daten automationsunterstützt verarbeitet werden und an die BH Feldkirchen sowie die zuständige Polizeiinspektion weitergegeben werden.**

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift/Zurkenntnisnahme/Erlaubnis des Verfügungsberechtigten: \_\_\_\_\_

**ART UND ABLAUF DER VERANSTALTUNG (GENAUE BEZEICHNUNG UND BESCHREIBUNG).  
SOLLTE DER U.A. PLATZ NICHT AUSREICHEN – BITTE EIN BEIBLATT NEHMEN !**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ZEITRAUM DER VERANSTALTUNG

1. am \_\_\_\_\_ (Wochentag), \_\_\_\_\_ (Datum)  
von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

2. am \_\_\_\_\_ (Wochentag), \_\_\_\_\_ (Datum)  
von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

## MUSIKDARBIETUNG

JA  wenn JA, nur in geschlossenen Räumlichkeiten der Veranstaltungsstätte  NEIN

Art der Musik bzw. mit oder ohne Verstärker: \_\_\_\_\_

1. am \_\_\_\_\_ (Wochentag), \_\_\_\_\_ (Datum)  
von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

2. am \_\_\_\_\_ (Wochentag), \_\_\_\_\_ (Datum)  
von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

## BESCHREIBUNG DER VERANSTALTUNG

- werden Getränke ausgeschenkt ?  JA  NEIN
- werden Speisen ausgegeben ?  JA  NEIN
- wird ein Zelt aufgestellt ?  JA  NEIN

- wird Flüssiggas verwendet ?

JA  NEIN

Anzahl Zelte: \_\_\_\_\_

Größe: \_\_\_\_\_

### ANGABEN ZUM SPEISEANGEBOT

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### KFZ-ABSTELLPLÄTZE (-FLÄCHEN) / VORHANDENE PARKPLÄTZE (-FLÄCHEN)

vorhanden:  JA  NEIN Anzahl: \_\_\_\_\_

Grundstücksnummer: \_\_\_\_\_

KG: \_\_\_\_\_

Ausmaß in m<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Eigentümer: \_\_\_\_\_ (Name/Adresse)

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift/Zustimmung: \_\_\_\_\_

**Ich als Verfügungsberechtigte/r über die KFZ-Abstellplätze bin damit einverstanden, dass alle meine o. a. Daten automationsunterstützt verarbeitet werden und an die BH Feldkirchen sowie die zuständige Polizeiinspektion weitergegeben werden.**

### VORAUSSICHTLICHE VERANSTALTUNGSTEILNEHMER (BESUCHER UND PERSONAL)

Insgesamt: \_\_\_\_\_ Täglich: \_\_\_\_\_

### WEITERE ANGABEN

Verkehrstechnische Maßnahmen geplant:  JA  NEIN (Zuständigkeit BH Feldkirchen?? – **wenn JA, ist das Ansuchen seitens des Veranstalters zeitgerecht an die BH Feldkirchen – Abt. Verkehr zu stellen !**)

Ordnerdienst geplant:  JA  NEIN

**Wenn JA – ANZAHL der Ordner:** \_\_\_\_\_

Einsatzbereitschaft Feuerwehr geplant:  JA  NEIN

Einsatzbereitschaft Rettungsdienst geplant:  JA  NEIN

Ärztlicher Präsenzdienst geplant:  JA  NEIN

Weitere Aufbauten geplant (z. B. Hüpfburg):  JA  NEIN **Wenn ja, was**

### Der Antragsteller/die Antragstellerin nimmt wie folgt zur Kenntnis:

Als Veranstaltungen im Sinne des Kärntner Veranstaltungsgesetzes 2010 gelten **alle öffentliche** Veranstaltungen.

**Voraussetzungen (u.a.):** Der Ort der Veranstaltung muss für die beabsichtigte Veranstaltung **geeignet** oder als Veranstaltungsstätte **genehmigt** sein.  
**Bewilligungspflichtige Veranstaltungen:** siehe § 6 des Ktn. Veranstaltungsgesetzes 2010  
**Freie** siehe § 7 des Ktn. Veranstaltungsgesetzes 2010

**Veranstaltungen:****Anfallende  
Kosten bzw.  
Gebühren**

Ansuchen um Bewilligung einer Veranstaltung, deren Durchführung eine Erwerbstätigkeit darstellt: € 47,30  
Ansuchen um Bewilligung einer Veranstaltung, deren Durchführung keine Erwerbstätigkeit darstellt: € 14,30  
Bewilligungsbescheide, die zur Durchführung einer Veranstaltung mit Erwerbsabsicht berechtigen: € 83,60  
Beilagen (pro Bogen): € 3,90 (€ 21,80 höchstens je Beilage)  
Verwaltungsabgaben: € 5,10

**Termine & Fristen** Ein Antrag auf Bewilligung einer Veranstaltung ist spätestens **14 Tage** vor Beginn der Veranstaltung **vollständig** bei der Behörde einzureichen.

*Der/die Antragsteller/in stimmt der Ermittlung, der Verwendung, der Verarbeitung und der internen Übermittlung von personenbezogenen Daten durch die Gemeinde St. Urban. zu.*

**Weiters nimmt der/die Antragsteller/in zur Kenntnis und ist damit einverstanden, dass alle o. a. Daten zusätzlich an die BH Feldkirchen und die zuständige Polizeiinspektion weitergegeben werden.**

Ort: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Veranstalters/der Veranstalterin bzw. firmenmäßige Fertigung